**调 查 响 应 文 件**

**项目名称：惠州植物园绿化养护及物业管理服务项目**

**供应商地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**供应商名称：**

**日 期： 年 月 日**

**调查响应文件目录表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件类型** | **序号** | **文件名称** | **提交情况** | | **页码** | **备注** |
| 有 | 无 |  |  |
| 调查响应文件 | 1 | 供应商基本情况表（格式1） |  |  |  |  |
| 2 | 同类项目业绩表（格式2） |  |  |  |  |
| 3 | 初步报价表（格式3） |  |  |  |  |
| 4 | 整体服务方案（格式自拟）（格式4） |  |  |  |  |
| 5 | 服务实施进度计划初步安排（格式自拟）（格式5） |  |  |  |  |
| 6 | 优化意见及建议（格式自拟）（格式6） |  |  |  |  |
| 7 | 现有产品的技术路线、工艺水平、技术水平或行业的发展历程、行业现状等（如有）（格式7） |  |  |  |  |
| 8 | 可能涉及的企业资质、产品资质、人员资质（如有）（格式8） |  |  |  |  |
| 9 | 涉及的相关标准和规范（如有）（格式9） |  |  |  |  |
| 10 | 市场竞争程度（如有）（格式10） |  |  |  |  |
| 11 | 价格水平或价格构成（如有）（格式11） |  |  |  |  |
| 12 | 潜在供应商的数量、履约能力、售后服务能力（如有）（格式12） |  |  |  |  |
| 13 | 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等情况（如有）（格式13） |  |  |  |  |
| 14 | 其它文件（如有） |  |  |  |  |

备注：

1. 供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上调查资料提交时必须严格按照《调查响应文件目录表》的排列顺序。
2. 调查响应文件提供盖章电子版及可编辑word文件。

1. **供应商基本情况表**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | | | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | | | | |
| 法人代表 |  | | | | | 职务 | | | |  | | |
| 授权代表 |  | | | | | 职务 | | | |  | | |
| 邮编 |  | | 电话 | | |  | | | | 传真 |  | |
| 是否中小微企业 | 🞎大型企业 🞎中型企业 🞎小型企业 🞎微型企业 | | | | | | | | | | | |
| 从业人员数量 |  | | | 营业收入 | | |  | | 资产总额 | | |  |
| 证书情况 | 证书名称 | 证书等级 | | | 发证单位 | | | 证书有效期 | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |
| 公司简介 |  | | | | | | | | | | | |

注：1．文字描述：企业性质、发展历程、经营规模、主营产品、技术力量等；

2．图片描述：经营场所、主要经营项目等；

3．法人或者其他组织的营业执照、企业相关资质认证证书等证明文件；

4．供应商认为应该提交的其他资料。

1. **同类项目业绩表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **采购人名称** | **预算金额或中标金额（万元）** | **合同时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **初步报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **规格、型号等特殊要求** | **单位** | **数量** | **单价**  **（元）** | **总价**  **（元）** |
| **一** | **绿化养护** |  |  |  |  |  |
| 1 | 精品区绿化养护 | 按惠州市《城市园林绿化养护管理规范》（DB 4413/T 29—2022）、惠州市《惠州植物园绿地管养规定》管养，养护期三年 | ㎡ | 6551 |  |  |
| 2 | 精品区绿化养护 | ㎡ | 1300 |  |  |
| 3 | 公共园区养护 | ㎡ | 39359 |  |  |
| 4 | 一级绿地养护 | ㎡ | 179774 |  |  |
| 5 | 生态保育区（科研林地）养护 | ㎡ | 100661 |  |  |
| 6 | 高大乔木（珍稀濒危）养护 | 株 | 140 |  |  |
| **二** | **水体养护及保洁** | **㎡** | **27045** |  |  |
| **三** | **道路、广场养护** | **定期检查和维护道路广场设施** | **㎡** | **50814.5** |  |  |
| **四** | **公共服务设施养护** |  |  |  |  |  |
| 1 | 电车、摩托保养维修 | 电瓶车3辆，摩托车4辆 | 项 | 1 |  |  |
| 2 | 公共区域设施日常维护 | 如园区道路、广场、栏杆、坐凳、花坛、垃圾桶 | 项 | 1 |  |  |
| 3 | 公共区域设施维修 | 项 | 1 |  |  |
| **五** | **建筑及设备养护维修** |  |  |  |  |  |
| 1 | 温室、标志塔建筑日常维护 | 温室、标志塔建筑物日常检查和维护 | 项 | 1 |  |  |
| 2 | 其他园林建（构）筑物日常维护 | 管理建筑、长廊、凉亭、茶室、公厕等园林建（构）筑物日常检查和维护 | 项 | 1 |  |  |
| 3 | 既有幕墙、建（构）筑物维修 | 温室、标志塔、其他园林建（构）筑物维修 | 项 | 1 |  |  |
| 4 | 温室幕墙清洗 | 温室幕墙外表面清洗 | ㎡ | 13031.743 |  |  |
| 5 | 机电、照明系统日常维护 | 机电、照明系统日常检查和维护 | 项 | 1 |  |  |
| 6 | 给、排水主管道及泵房日常维护 | 给、排水主管道含灌溉、喷灌设施 | 项 | 1 |  |  |
| 7 | 消防设备检测维保 |  | ㎡ | 17384 |  |  |
| 8 | 空调维护保养 | 包括清洗、补充雪种等 | 项 | 1 |  |  |
| 9 | 电梯维保 | 2台电梯 | 项 | 1 |  |  |
| 10 | 防雷装置检测 |  | ㎡ | 17384 |  |  |
| 11 | 设施、设备等维修、更换 | 包括机电设备、电气照明、给排水设施设备、通风空调、消防设备、电梯等设备维修 | 项 | 1 |  |  |
| 12 | 应急抢险安全措施费 | 滑坡、三防抢险安全设施 | 项 | 1 |  |  |
| **六** | **园林景观提升费用** |  |  |  |  |  |
| 1 | 盆花布置 | 逢元旦、春节、中秋、国庆节四个节日均需摆放盆栽时花、花灯装饰 | ㎡ | 1000 |  |  |
| 2 | 花灯装饰布置 | m | 1100 |  |  |
| 3 | 温室（含科普馆）景观优化 |  | 项 | 1 |  |  |
| **七** | **卫生保洁** | **按照《植物园运营管理方案》“表1 植物园一期向社会购买的劳务人员配置表”** | **人** | **28** |  |  |
| **八** | **安保人员** | **按照《植物园运营管理方案》“表3 惠州植物园一期年运营经费表”** | **人** | **23** |  |  |
| **6** |  |  |
| **3** |  |  |
| **九** | **不可预见费** |  | **项** | **1** |  |  |
| **合计** | | | | | |  |

1. **整体服务方案（格式自拟）**
2. **服务实施进度计划初步安排（格式自拟）**
3. **优化意见及建议（格式自拟）**
4. **现有产品的技术路线、工艺水平、技术水平或行业的发展历程、行业现状等（如有）**
5. **可能涉及的企业资质、产品资质、人员资质（如有）**
6. **涉及的相关标准和规范（如有）**
7. **市场竞争程度（如有）**
8. **价格水平或价格构成（如有）**
9. **潜在供应商的数量、履约能力、售后服务能力（如有）**
10. **可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等情况（如有）**