**征 集 资 料**

**项目名称:**

**供应商地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**供应商名称：**

**日 期： 年 月 日**

**征集资料目录表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件类型** | **序号** | **文件名称** | **提交情况** | | **页码** | **备注** |
| 有 | 无 |  |  |
| 征集资料 | 1 | 供应商基本情况表（格式1） |  |  |  |  |
| 2 | 相关产业发展情况（格式2） |  |  |  |  |
| 3 | 市场供给情况（格式3） |  |  |  |  |
| 4 | 同类型项目业绩一览表（格式4） |  |  |  |  |
| 5 | 商务响应表（格式5） |  |  |  |  |
| 6 | 服装器材清单明细表（附件1） |  |  |  |  |
| 7 | 其它文件 |  |  |  |  |

注：1.供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上征集资料提交时必须严格按照《征集资料目录表》的排列顺序装订成册。

2.征集资料提供电子版，需**提供盖章扫描的PDF版本和可编辑的WORD、EXCEL版本**。

1. **供应商基本情况表**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | |
| 法人代表 |  | | | | 职务 | |  | |
| 授权代表 |  | | | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | | 电话 | |  | | 传真 |  |
| 证书情况 | 证书名称 | 证书等级 | | 发证单位 | | 证书有效期 | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
| 公司简介 |  | | | | | | | |

注：1.文字描述：企业性质、发展历程、经营规模、主营产品、技术力量等；

2.图片描述：经营场所、主要经营项目等；

3.法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

4.供应商认为应该提交的其他资料。

1. **相关产业发展情况**

**相关产业发展情况**

（格式自拟）

1. **市场供给情况**

**市场供给情况**

（格式自拟）

1. **同类型项目业绩一览表**

**同类型项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户单位名称 | 项目名称 | 采购货物 | 合同总价  （项目金额） | 完成时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **商务响应表**

**商务响应表**

|  |
| --- |
| **一、供货要求：** |
|  |
| **二、安装与调试：** |
|  |
| **三、技术培训：** |
|  |
| **四、质保期要求：** |
|  |
| **五、交货要求：** |
|  |
| **六、验收要求：** |
|  |
| **七、售后服务要求：** |
|  |
| **八、支付方式：** |
|  |
| **九、其他要求：** |
|  |