**征 集 资 料**

**项目名称:**

**供应商地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**供应商名称：**

**日 期： 年 月 日**

**征集资料目录表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件类型** | **序号** | **文件名称** | **提交情况** | | **页码** | **备注** |
| 有 | 无 |  |  |
| 征集资料 | 1 | 供应商基本情况表（格式1） |  |  |  |  |
| 2 | 供应商资质荣誉证书情况表（格式2） |  |  |  |  |
| 3 | 供应商近三年任意一年经审计的财务报表（格式3） |  |  |  |  |
| 4 | 供应商同类型项目业绩一览表（格式4） |  |  |  |  |
| 5 | 供应商团队负责人及成员情况表（格式5） |  |  |  |  |
| 6 | 实施方案 |  |  |  |  |
| 7 | 其它文件 |  |  |  |  |

注：1.供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上征集资料提交时必须严格按照《征集资料目录表》的排列顺序。

2.征集资料提供电子版，需**提供盖章扫描的PDF版本和可编辑的WORD版本**。

1. **供应商基本情况表**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 营业执照号 |  | | | | |
| 地址 |  | | | | |
| 法人代表 |  | | 职务 |  | |
| 授权代表 |  | | 职务 |  | |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 公司简介 |  | | | | |

注：1.文字描述：企业性质、发展历程、经营规模、主营产品、技术力量等；

2.图片描述：经营场所、主要经营项目等；

3.法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

4.供应商认为应该提交的其他资料。

1. **供应商资质荣誉证书情况表**

**供应商资质荣誉证书情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 证书情况 | 证书名称 | 证书等级 | 发证单位 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：附相关证书复印件。

1. **供应商近三年任意一年经审计的财务报表**

**供应商近三年任意一年经审计的财务报表**

（下附复印件）

1. **供应商同类型项目业绩一览表**

**供应商同类型项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户单位名称 | 项目名称 | 采购货物 | 合同总价  （项目金额） | 完成时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：附合同复印件。

1. **供应商团队负责人及成员情况表**

**供应商团队负责人及成员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 职称/技能证书 | 工作年限 | 同类项目工作经验 |
| 1 |  | 团队负责人 |  |  | 见后附合同 |
| 2 |  | 团队成员 |  |  | 见后附合同 |
| 3 |  | 团队成员 |  |  | 见后附合同 |
| 4 |  | 团队成员 |  |  | 见后附合同 |
| 5 |  | 团队成员 |  |  | 见后附合同 |
| 6 |  | 团队成员 |  |  | 见后附合同 |
| 7 |  | 团队成员 |  |  | 见后附合同 |
| 8 |  | 团队成员 |  |  | 见后附合同 |
| 9 |  | 团队成员 |  |  | 见后附合同 |
| 10 |  | 团队成员 |  |  | 见后附合同 |
| ··· |  | ··· |  |  | ··· |

注：附人员身份证、职称/技能证书、劳动合同或单位证明、近三个月社保证明、项目合同（需体现人员姓名）复印件。

1. **实施方案**

**实施方案**

（格式自拟）